

REGULAMIN WDN W ZESPOLE SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH

Zakres podmiotowy i przedmiotowy:

Regulamin ustala zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania i organizowania doskonalenia dla nauczycieli, udzielania ulg i świadczeń uczestnikom szkoleń oraz prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w szkoleniach.

Formy szkolenia:

System WDN obejmuje:

- szkoleniowe rady pedagogiczne,
- konferencje pedagogiczne (dyskusja nad problemami pedagogicznymi),
- dzień studyjny (jedno lub dwudniowe posiedzenie RP),
- szkoleniowe posiedzenia zespołów nauczycielskich,
- doradztwo systemowe (rozwiązywanie problemów przez doradców z zewnątrz),
- warsztaty,
- narady,
- konferencje tematyczne,
- seminaria,
- hospitacje zajęć (obserwacja zajęć dydaktycznych)
- diagnozy szkoły (ankiety i wywiady w szkole),
- zespół pedagogiczny (wymiana doświadczeń i rozwiązywanie problemów w małej grupie nauczycieli).

Zasady organizacji:

System doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i oczekiwań potwierdzonych rzeczą analizą i diagnozą.

Doskonalenie jest skierowane na systematyczne podnoszenie kwalifikacji, jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami.

System doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych.

System doskonalenia odbywa się na zasadach dobrowolności, ale obligatoryjnie dla osób zobowiązanych do podnoszenia kwalifikacji.

Kto odpowiada za sprawność organizacyjną:

- Za sprawność organizacyjną systemu doskonalenia odpowiadają: dyrektor, wicedyrektor, koordynator (komisja ds.wdn)
- Obowiązki kadry kierowniczej wynikają z oddzielnych przepisów, zadania osób funkcyjnych określają przydziały czynności ustalone przez dyrektora.

Kto podejmuje decyzje w sprawach szkoleń:

- Decyzje w sprawach szkoleń podejmują osoby sprawujące nadzór pedagogiczny, członkowie zespołów nauczycielskich,

Kto i na jakich zasadach kieruje:

- Skierowanie na formę doskonalenia wydaje dyrektor, na podstawie analizy potrzeb wynikających z systemu jakości i programu rozwoju placówki,
- Skierowanie na zewnętrzną (otwartą) formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność podnoszenia kwalifikacji przez nauczyciela oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń przez innych.

Jak wykorzystuje się efekty uczestnictwa.

Uczestnik szkolenia zewnętrznego (otwartego) jest zobowiązany do:

- przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom,
- złożenia sprawozdania z uwzględnieniem odniesionych korzyści,
- przygotować zestawy materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym w placówce.

Kto dokumentuje formy doskonalenia.

- Plany doskonalenia zawodowego przygotowuje dyrektor (lider) a zatwierdza rada pedagogiczna.
- Lider WDN składa sprawozdanie z realizacji form doskonalenia

Świadczenia finansowe przysługujące nauczycielom podnoszącym kwalifikacje

W jakich przypadkach placówka pokrywa koszty szkoleń (całkowicie, częściowo).

- Placówka pokrywa koszty szkoleń, lub zwraca poniesione przez nauczyciela nakłady finansowe zgodnie z Regulaminem Przyznawania Dofinansowania Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli

Kto wnioskuje.

- Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły.
- Wnioski o dofinansowanie lub pokrycie kosztów szkolenia mogą składać nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku.
- Inne źródła finansowania doskonalenia.

Kto podejmuje decyzje.

- Decyzje o dofinansowaniu podejmuje dyrektor na podstawie kolejności rozpatrywanych wniosków, gradacji potrzeb szkoły.

Odwołania od decyzji podejmuje:

dyrektor ze względu na:

- częstotliwość dofinansowań indywidualnych,
- podział wewnętrzny środków.

Urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć

Zasady udzielania urlopów płatnych i bezpłatnych :

- Wszelkie formy doskonalenia wewnętrznego odbywają się w czasie wolnym dla uczestników od zajęć dydaktycznych.

- Nauczycielowi kierowanemu na formę doskonalenia wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy przyznawany na czas trwania szkolenia.
- Uczestnictwo nauczyciela w formie szkoleniowej nie wynikającej z planu WDN a odbywającej się w godzinach pracy odbywać się może na zasadzie urlopu bezpłatnego.

Zwolnienia z części zajęć.

- Nauczycielom uczestniczącym w planowanych szkoleniach odbywających się w godzinach pracy przysługuje zwolnienie na czas szkolenia.

Prawa i obowiązki nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia

Prawa n-la uczestniczącego w doskonaleniu wynikające ze zobowiązań szkoły,

- wynikające z poprzednich zapisów
- możliwe gratyfikacje w ramach systemu motywacyjnego, np.: uczestnictwo n-la w doskonaleniu może być jednym z kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

Obowiązki n-la.

- regularne uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych,
- inne zapisy (np. dotyczące zwrotu świadczeń w sytuacjach szczególnych).

Obowiązki lidera(dyrektora):

- Twórcze kierowanie polityką szkoleniową zgodnie z przyjętymi celami, programami i planami.
- Uzgadnianie i koordynowanie działań w zakresie szkolenia oraz pomoc w tworzeniu planów rozwoju zawodowego kadry.
- Planowanie i organizowanie form doskonalenia :(diagnozowanie potrzeb ustalanie celów, zadań i problematyki szkoleń, określanie harmonogramów, wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację i koordynację zadań).
- Organizowanie spotkań liderów zespołów.
- Kierowanie obradami oraz przydzielanie zadań koordynatorom i członkom zespołów problemowych lub tematycznych.
- Pomoc koordynatorom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dotyczących doskonalenia.
- Składanie okresowych sprawozdań dyrektorowi i radzie pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu WDN.
- Gromadzenie ofert szkoleniowych i nawiązywanie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w przedmiotowym zakresie szkoleń.
- Podejmowanie decyzji w sprawie dodatkowych zadań dla nauczycieli w zakresie organizacji WDN.
- Podnoszenie poziomu własnego rozwoju zawodowego.