



WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko (panieńskie/jeśli dotyczy):

Rok urodzenia:, PESEL

Dane kontaktowe (nr telefonu)

adres e-mail :

Ja, niżej podpisany/a w związku z utraceniem/zniszczeniem* wydanego w roku oryginału, proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia , okres trwania nauki : data rozpoczęcia: , data ukończenia: , profil , wychowawca klasy

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania niniejszego duplikatu traci ważność oryginał dokumentu i w przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku. Jednocześnie przyjmuję poniższe warunki uzyskania duplikatu świadectwa.

WARUNKI UZYSKANIA DUPLIKATU:

W celu uzyskania w/w duplikatu warunkiem jest uiszczenie opłaty w kwocie 26,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć zł) na podany poniżej nr rachunku bankowego zamieszczając na dowodzie wpłaty informację o tym jakiego dokumentu dotyczy opłata. Czas oczekiwania na wydanie duplikatu : od 7 do 30 dni (od daty wpłynięcia wniosku wraz z kopią dowodu wpłaty do sekretariatu szkoły).

Numer rachunku bankowego:

BNP PARIBAS 10 1600 1462 1873 8880 7000 0008.

.....
Miejscowość *Data* *Podpis wnioskodawcy*

ADNOTACJE ZSA w SŁUPSKU

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzam wydanie duplikatu

Data

Data

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika ZSA

*Niepotrzebne skreślić